

Szolgáltatási feltételek 2023. július 18-tól

Ezek a szolgáltatási feltételek az EURO-KONTO Kft. (2000 Szentendre, Balázs Árpád utca 6., cégjegyzékszám: 13-09-089369, adószám: 11848224-2-13,) (a **továbbiakban**: Szolgáltató vagy EK) ETIKAI FORRÓDRÓT szoftver (EF) és egyéb szolgáltatásainak a nyújtására vonatkoznak. A szolgáltatás igénybevételével, valamint a szolgáltatási szerződés aláírásával az ügyfél magára kötelező érvényűként elfogadja az alábbi feltételeket. A Szolgáltatási feltételek a szolgáltatási szerződés részét képezik. A jelen szolgáltatási feltételekben szereplő szolgáltatások jogalapját a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentéséről szóló törvényben előírt rendelkezések adják.

A jelen szolgáltatási feltételek:

- **"szolgáltatás(ok)"**: jelenti(k) a FALCONY által, a Szolgáltatón keresztül az ügyfélnek nyújtott összes felhőalapú infrastruktúra és szoftverszolgáltatást, valamint az egyéb szolgáltatásokat, ideértve az Etikai Forródrót elnevezésű rendszert;
- **"ügyfél", „Ön”, „Önök"**: a szolgáltatás igénybe vevője és/vagy az a személy vagy szervezet, akivel vagy amellyel a Szolgáltató külön szerződést kötött a szolgáltatások igénybevételére vonatkozóan;
- **"megállapodás"**: a jelen feltételeket, a szolgáltatás leírásokat, az esetleges írásbeli szerződést és az ahhoz csatolt vagy ott említett egyéb mellékleteket jelenti. Ezeket a szolgáltatási feltételeket az ügyfél és a szolgáltató között kell alkalmazni a szolgáltatásokra vonatkozóan, kivéve, ha a Felek ettől eltérően állapodnak meg;
- **„felhasználó"**: az Etikai forródrót szoftver működtetése során a panaszbejelentések kivizsgálásában résztvevő, az ügyfél által delegált természetes személyek száma;
- **„csatorna"**: olyan nyitott linkek, melyeket valamely bejelentő típus céljából hoznak létre (ilyenek lehetnek például, de nem kizárólagosan a munkavállalók, vevők, látogatók, ügyfelek, országok, cégek stb.)
- **"szerződési időszak"**: a fizetett szolgáltatásra vonatkozó megállapodás időtartama;
- **"ügyféladatok"**: minden olyan adat, amelyet az ügyfél vagy az ügyfél nevében valaki a szolgáltatásban tárol;
- **"GDPR" (általános adatvédelmi rendelet)**: a személyes adatok feldolgozása tekintetében a természetes személyek védelméről szóló, az EU 2016/679. sz. Rendelete és annak bármely módosítása;
- az **"érintett", "feldolgozás",** felügyeleti **hatóság"** és "harmadik **ország"** kifejezések jelentése megegyezik a GDPR szerinti jelentésekkel;
- az **"adatkezelő"** jelentése megegyezik a GDPR szerinti jelentéssel;
- a **"adatfeldolgozó"** jelentése megegyezik a GDPR szerinti jelentéssel;
- a **"személyes adatok"**, jelentése megegyezik a GDPR szerinti jelentéssel;
- az **"érzékeny adatok"**: a GDPR-ban használt különleges személyes adatok kategóriái és egyéb olyan adatok, amelyek az uniós tagállamok joga szerint érzékeny adatnak minősülnek.
- **„Etikai forródróthoz kapcsolódó egyéb tanácsadási szolgáltatások"**: A jelen szolgáltatási feltételek II. 19. pontjában felsorolt szolgáltatások.

I. Etikai forródrót szoftver használatával kapcsolatos szolgáltatási feltételek

1. A szolgáltatások

1.1 A szolgáltatás leírása. A szolgáltatásokat, valamint azok egyedi funkcióit és jellemzőit az egyes termékek szolgáltatás-leírása ismerteti. Az Etikai forródrót szoftver fejlesztője és tulajdonosa a Plan Brothers Ltd. (2900763-6 cégjegyzékszámú, Annankatu 27 A, FI 00100 Helsinki, Finnországban bejegyzett társaság (továbbiakban: „FALCONY” vagy „Plan Brothers”), akivel az EURO-KONTO Kft. az Etikai forródrót (továbbiakban: „EF”) elnevezésű, visszaélés-bejelentési rendszerre (angol megfelelője: Whistleblowing Software), mint szoftverértékesítésére vonatkozóan szerződést kötött, melynek értelmében az EURO-KONTO Kft. jogosult – a FALCONY helyett és nevében - Szolgáltatási szerződést kötni, az EF, mint szoftver használatára az Ügyfeivel, kereskedelmi ügynöki szolgáltatás keretében. Az EF használata során az ügyfél a szoftveres extra csomagot választhatja. A szerződés időtartama 1 év, mely minden évben megújul, az 1 évi bérleti díj a megrendelést követően havonta fizetendő.

a) „Szoftveres Extra” csomagban megrendelhető Etikai Forródrót szoftver tartalma (a csomag megrendeléskor – a honlapon aktuálisnak közzétett – 1 havi díj és az egyszeri belépési díj fizetendő)

- maximum 2 felhasználó
- 1 csatorna
- korlátlan visszaélés-bejelentés
- anonim (névtelen) bejelentés
- titkosított kommunikáció
- bizonyítékok és képek
- maximum 2 nyelven
- állandó előlap
- bejelentés aktuális státuszának beállítása

A Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy az 1.1. a)-c) pontjaiban felsorolt csomagok tartalmát a későbbiekben egyoldalúan megváltoztassa, mely változtatás ugyanakkor nem érinti a már megkötött és a változtatás életbelépésének időpontjában folyamatban levő szerződéseket.

A havi díj az ügyfél által a Szolgáltatónak fizetett, az Etikai Forródrót szoftver használatának havi (bérleti) díja az ügyféllel kötött Szolgáltatási szerződés teljes időtartamában.

Az egyszeri belépési díj az Ügyfél által a Szolgáltatónak fizetett, az üzemeltetés létrejöttéhez és biztosításához kapcsolódó informatikai díj, mely magában foglalja:

- az Etikai forródrót szoftver platformjának IT telepítési költségeit
- a szoftver üzembehelyezésének díját 8 munkaórát meg nem haladóan
- az ügyfél részére nyújtott szoftver üzemeltetésével összefüggő informatikai oktatási szolgáltatásokat (online módon)
- az ügyfél részére nyújtott informatikai help desk szolgáltatást a szerződés időtartama alatt, mely nem haladja meg naptári évente a 8 munkaórát.

1.2 A szolgáltatás használata. A Szolgáltató a FALCONY-n keresztül biztosítja a műszaki platformot, megállapodás szerinti funkciókat és a szolgáltatások karbantartását. Az ügyfél felelős a szolgáltatás használatáért és az azokból eredő költségekért.

1.3 Személyzeti oktatás. A szolgáltatás csak a vonatkozó egyedi megállapodásban egyeztetett mértékben foglalja magában az ügyfél személyzetének képzésével és a szolgáltatás telepítésével kapcsolatos feladatokat.

2. A megállapodás időtartama és felmondása

2.1 A megállapodás időtartama. Ezek a feltételek mindig érvényesek, amikor az ügyfél igénybe veszi a szolgáltatást.

2.3 A szoftverhasználattal összefüggő szolgáltatásokra vonatkozó szerződési időszak. A szoftverhasználattal összefüggő szolgáltatásokra vonatkozó szerződési időszak időtartamát a Szolgáltató és az ügyfél megállapodásban rögzítik. Eltérő rendelkezés hiányában a szerződés időtartama egy naptári év.

2.4 A szerződési időszak kezdete. Eltérő megállapodás hiányában a szerződési időszak azon a napon kezdődik, amikor egy adott fizetett szolgáltatás az ügyfél rendelkezésére áll.

2.5 A szerződés megújítási időszaka. A fizetett szolgáltatás a másik félnek a szerződési időszak lejártá előtt legalább 30 nappal írásban küldött felmondással megszüntethető. Ha a fizetett szolgáltatás nem szűnik meg 30 nappal a szerződési időszak vége előtt, a megállapodás automatikusan meghosszabbodik minden azonos időtartamú további szerződési időszakra.

3. Az ügyfél hardverei és berendezései

3.1 Az ügyfél felelős a szolgáltatás használatához szükséges hardver, kapcsolat (internet) és szoftver funkcionális állapotának megszerzéséért és fenntartásáért. Az ügyfél felelős az ügyfél adatrendszerének és telekommunikációjának védelméért, valamint a szolgáltatás használatával kapcsolatosan felmerülő egyéb költségekért. Az ügyfél felelős a hardver, a csatlakozások (internet), a szoftver és az adatrendszerek előkészítéséért, hogy megfeleljenek a FALCONY és a Szolgáltató által megadott működési környezetre vonatkozó előírásoknak, valamint annak biztosításáért, hogy a szolgáltatás megfeleljen az ügyfél által kitűzött céloknak.

4. Szolgáltatási szint

4.1 A felek írásban megállapodnak a szolgáltatás tartalmáról és szolgáltatási szintjéről, valamint a szolgáltatási szinttől való bármely eltérés lehetséges következményeiről. Ha a szolgáltatás tartalmáról és szolgáltatási szintjéről nem született megállapodás, a jelen szolgáltatási feltételek 8. pontjában foglaltak irányadók.

5. A szolgáltatás és a szolgáltatási feltételek módosítása

5.1 További fejlesztés. A FALCONY és a Szolgáltató törekszik arra, hogy egy adott szolgáltatásnak egyidejűleg csak egy változatát tartsa fenn. A FALCONY saját belátása szerint jogosult szolgáltatásait, így az EF-t is tovább fejleszteni. Ezért az ügyfél a tartalom, a megjelenés, a funkciók és a működési környezet változásait tapasztalhatja.

5.2 Az ügyfél által kért változtatások. Az ügyfél által kért szolgáltatásokban bekövetkező változtatásokról a Felek mindig írásban állapodnak meg. Ellenkező megállapodás hiányában a Szolgáltatónak joga van az ügyfél felé a mindenkorú árképzési modelljének megfelelő összegű számlát kiállítani.

5.3 A jelen feltételek módosítása. A Szolgáltatónak jogában áll módosítani a szolgáltatási feltételeket, a szolgáltatás leírásokat és a szolgáltatásspecifikus feltételeket, feltéve, hogy az ilyen változásokat a változások

hatálybalépése előtt bejelenti a Szolgáltató honlapján. A szolgáltatás további használatával az ügyfél elfogadja az ilyen módosításokat.

6. Jogok és az ügyfelek adatai

6.1 A szolgáltatásra való jogosultság. A szolgáltatás címének, szerzői jogának és minden egyéb szellemi tulajdonjogának, megjelenésének, védjegyének, logóinak és szimbólumainak, valamint módosításainak a FALCONY, a Szolgáltató, harmadik fél vagy licencbe adó tulajdonosa. A Szolgáltató nem kizárólagos, nem átruházható jogot ad az ügyfélnek arra, hogy a szolgáltatást kizárólag, a szükséges mértékben és saját maga javára használja. A Szolgáltató (<https://www.etikaiforrodrot.hu/>), illetve a FALCONY (<https://www.falcony.io/>) honlapján megjelenő valamennyi tartalom, kép, video, hang, ábra, továbbá nyújtott szolgáltatások tartalma és összes dokumentuma (például szabályzatok, ajánlatok, szerződésminták, reklám- és oktatóvideók, publikációk) a Szolgáltató és a FALCONY tulajdona, illetve szellemi terméke, mely szerzői jogi védelem alatt áll és tilos azoknak harmadik fél részére történő továbbadása, közzététele a Szolgáltató, illetve a FALCONY előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

6.2 Az ügyféladatok. A szellemi tulajdonjogokat tekintve az ügyfél által a szolgáltatás során megadott valamennyi adat tulajdonjoga az ügyfél vagy egy harmadik fél tulajdonát képezi. A szolgáltatónak az ügyfél adatokat kizárólag a megállapodás keretein belül, a megállapodás céljával összhangban van joga kezelni. Az ügyfél vállalja, hogy nem ment és nem küld olyan anyagokat a szolgáltatáson keresztül, amelyek jogellenesnek vagy nem megfelelőnek minősülnek.

6.3 Az ügyféladatok tárolása. A FALCONY felelőssége, hogy az ügyfél adatait a szerződés megszűnésétől számított 180 napig tárolja, amely után a FALCONY törli, megsemmisíti az ügyfél-adatokat, kivéve, ha az ügyfél az ügyféladatok visszaadását kérte. A Szolgáltató ügyfél-adatokat kizárólag akkor és annyiban tárol, ha arra vonatkozóan külön megállapodást kötött az ügyféllel. A FALCONY és a Szolgáltató jogosult az információk begyűjtéséért, feldolgozásáért és átadásáért a mindenkori árképzési elveinek megfelelően díjat felszámítani. A FALCONY, és amennyiben a Szolgáltató külön rögzített szolgáltatása alapján ügyfél-adatokat tárol, a Szolgáltató köteles az ügyféladatok megsemmisítésére vagy további megőrzésére a jogszabály vagy a hatóság által előírt időtartamban és módon. A hazai jogszabályok alapján, amennyiben azok a FALCONY általi megőrzési időtől eltérő megőrzési időt írnak elő, az ügyfél kötelessége az ügyféladatok szerződés megszűnését követő megőrzése ezen jogszabályi előírásoknak megfelelően.

6.4 Szerzői jogok megsértése. Az ügyfél vállalja, hogy a szerzői jogi törvény értelmében védett anyagokat nem menti, rögzíti a szolgáltatásba, kivéve, ha az ügyfélnek joga van az ilyen anyagoknak a szolgáltatás igénybevétele során történő felhasználására. A Szolgáltatónak, illetve a FALCONY-nek jogában áll megakadályozni az ilyen anyagoknak a szolgáltatásban való megjelenítését és joga van az ilyen anyagot a szolgáltatásból eltávolítani. Az ügyfél saját költségén kártalanítja a FALCONY-t (és/vagy a Szolgáltatót) a FALCONY vagy a Szolgáltató ügyféllel szemben benyújtott követeléseivel kapcsolatban, és az ilyen követelésekből eredő károkat megtéríti a FALCONY és/vagy a Szolgáltató részére.

7. A szolgáltatás használata és a szolgáltatás felfüggesztése

7.1 Felhasználói azonosítók. Az ügyfél felelős annak biztosításáért, hogy felhasználói gondosan tartsák karban felhasználóneveiket, jelszavaikat és ne hozzák nyilvánosságra, ne adják át és ne tegyék elérhetővé azokat jogosulatlan harmadik fél részére. Az ügyfél felelős az ügyfél szolgáltatási fiókjában végzett tevékenységéért, beleértve az ügyfél alkalmazottai és más képviselői által végrehajtott műveleteket, valamint a jelen szerződésnek való megfelelésüket.

7.2 Jogosulatlan használat. Az ügyfélnek haladéktalanul értesítenie kell a FALCONY-t, vagy a Szolgáltatót keresztül a FALCONY-t, ha az ügyfél azt gyanítja, hogy egy jogosulatlan harmadik fél használja a szolgáltatást vagy az ügyfél szolgáltatási fiókját vagy hozzáférhet azokhoz. Az értesítést e-mailben kell megtenni

közvetlenül a FALCONY felé a support@planbrothers.io e-mail címre küldött angol nyelvű értesítéssel, párhuzamosan értesítve a Szolgáltatót, vagy az értesítést e-mail-ben kell megtenni a Szolgáltatón keresztül, magyar vagy angol nyelven, az info@etikaiforrodrot.hu címre küldött értesítéssel.

7.3 A hozzáférés megtagadása a jelen feltételek megszegése miatt. A Szolgáltatónak jogában áll megtagadni az ügyféltől a szolgáltatáshoz való hozzáférést, ha a Szolgáltató észszerűen gyanítja, hogy az ügyfél megszegte a jelen szolgáltatási feltételeket, a szolgáltatási szerződést vagy egyéb megállapodást illetve, ha az ügyfél határidőre nem fizette meg a szerződésnek megfelelő díjakat.

7.4 A hozzáférés megtagadása a káros (nem kívánatos) használat miatt. A Szolgáltatónak vagy a FALCONY-nak jogában áll egyoldalúan – az ügyfél bevonása nélkül - megtagadni az ügyféltől a szolgáltatáshoz való hozzáférést, ha a Szolgáltató észszerűen gyanítja, hogy az ügyfél olyan módon terheli vagy használja a szolgáltatást, hogy az veszélyeztetné a szolgáltatás más felhasználóknak történő nyújtását. A FALCONY és/vagy a Szolgáltató haladéktalanul tájékoztatja az ügyfelet a hozzáférés megtagadásának okairól.

7.5 Kifizetetlen számlák miatti szolgáltatás felfüggesztés. A Szolgáltatónak jogában áll felfüggeszteni a szolgáltatások nyújtását, ha a számlákat az ügyfél nem fizette ki a számla esedékesség napján.

8. Szolgáltatási szint és a szolgáltatás megszakításai

8.1 A FALCONY és a Szolgáltató arra törekszik, hogy a szolgáltatást megszakítás nélkül elérhetővé tegye az ügyfél számára. Sem a FALCONY, sem a Szolgáltató azonban nem garantálja, hogy a szolgáltatás hibamentes vagy megszakítás nélkül elérhető az ügyfél számára. Szolgáltató felhívja a figyelmet arra, hogy a FALCONY-nak joga van ésszerű időtartamra felfüggeszteni a szolgáltatás nyújtását, ha ez a szolgáltatással kapcsolatos beszerelési, módosítási vagy karbantartási munkához szükséges és az ilyen szerelési, csere- vagy karbantartási munkákat a szolgáltatás felfüggesztése nélkül nem lehet ésszerű költséggel elvégezni. A Szolgáltató a FALCONY jelzésének megfelelően igyekszik előzetesen tájékoztatni az ügyfelet az ilyen megszakításokról.

9. Árak, kifizetések és számlázás

9.1 Pénznem. Az árak meghatározása és a számlázás az EF szoftverek bérletére és az egyszeri belépési díjra vonatkozóan euróban történik, kivéve, ha a felek erről írásban másként állapodnak meg. Az EF szoftver bérletén és egyszeri belépési díjon felüli szolgáltatásokra a felek magyar forintban és euróban is megállapodhatnak.

9.2 Alapértelmezett árak. Ha a megállapodásban vagy más módon nem született megállapodás egy szolgáltatás áráról, a szolgáltató aktuális árjegyzékében szereplő árat kell alkalmazni a szóban forgó szolgáltatásra. Az alapértelmezett árak elérhetők a Szolgáltató honlapján.

9.3 Adók. Az árakhoz az általános forgalmi adót a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell hozzáadni. Ha a meghatározott adók összege vagy azok adóalapja a jogszabályok vagy az adózási gyakorlat változása miatt megváltozik, az árakat ennek megfelelően felül kell vizsgálni.

9.4 Fizetési határidő. A Szolgáltató előre számlázza a szolgáltatási díjat, az egyszeri belépési díjat, az ismétlődő költségeket és egyéb időszakosan számlázott díjakat. A fizetési határidő a számla dátumától számított 8 nap. A Szolgáltató késedelmes kifizetés esetén a késedelembe esés napjától a kifizetés napjáig késedelmi kamatot számít fel, melynek mértéke a pénzügyi kamat, illetve a jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt értéke, továbbá 40 (negyven) euro behajtási költségátalányt. Az egyéb tanácsadási szolgáltatások esetében a nem havidíjas – szoftver nélküli csomag szolgáltatásai a megrendelést követően esedékesek, a havidíjas csomagok (szoftveres és szoftver nélküli csomagok) esetében a 9.5.-9.8. pontokban foglaltak az irányadók.

9.5. A szoftver szerződéskötéstől számított 1. (első) havi bérleti díja egész havi díjnak, mint tárgyhónapot követő hónapnak megfelelő összeg, valamint az egyszeri belépési díj a megrendeléskor fizetendő. A szerződési időszak kezdetével érintett hónap, mint tárgyhónap bérleti díja (amely a szerződési időszak kezdetétől az 1. tárgyhónap utolsó napjáig terjed) időarányosan kiszámlázásra kerül az ügyfélnek a tárgyhónapot követő hónapban. Amennyiben a felek között a szerződés megszűnik, a Szolgáltató jogosult megszűnés időpontjától a tárgyév utolsó napjáig hátralévő időtartamra arányos bérleti díj visszatérítésére igényt tartani a Szolgáltatóval szemben, mely összeg a megszűnés napjával esedékes.

9.6. A szolgáltató az ügyfél részére a 2. (második) és azt követő szoftverbérleti díjakra minden hónap, mint tárgyhónap 8-i esedékességgel számlát állít ki az általános forgalmi adóról szóló törvény 58.§ (1) bekezdése alapján határozott idejű elszámolás alkalmazása alapján. Az elszámolás gyakorisága egy naptári hónap. A fizetési határidőt az áfa teljesítési határidővel egyezően a tárgyhó 8. napjában állapítják meg a felek, a számviteli törvény szerinti teljesítési határidő a tárgyhónap 1. napja.

9.7. Amennyiben az ügyfél 8 napon belül nem fizet, a Szolgáltató a szolgáltatási szerződésben megadott e-mail címen az ügyfélnek fizetési felszólítást küld. Amennyiben az ügyfél a fizetési felszólítást követően sem fizeti meg a szolgáltató részére a tárgyhavi bérleti díjat legkésőbb a tárgyhónap 15. napjáig, a Szolgáltató, illetve a FALCONY jogosult a szoftver használatát az ügyfél részére átmenetileg felfüggeszteni a tárgyhónap 16. napjától, illetve ugyanezen naptól számítva megszüntetni a jelen szolgáltatási feltételekben leírtak szerint.

9.8. Tekintve, hogy a felek a szerződés megkötésétől számított 1. évre határozott idejű szerződést kötöttek, így amennyiben a szolgáltatási szerződés bármely okból megszűnik vagy szüneteltetésre kerül, a Szolgáltató jogosult a szerződésből még hátralévő futamidőre járó arányos (még meg nem fizetett időszakra járó) bérleti díjra az ügyféllel szemben.

10. Árváltozások

10.1 Árkorrekciók. A Szolgáltató jogosult a szolgáltatás díjának kiigazítására oly módon, hogy arról legalább 60 nappal a változás hatálybalépési időpontja előtt, írásban, igazolható módon értesíti az ügyfelet. A szerződéskötéstől számított 1 év határozott időtartamon belül az ügyfél árváltozásra hivatkozva nem gyakorolhatja a felmondási jogát. A szoftver bérleti díj esetében kizárólag a FALCONY változtathat az áron az árképzési elveinek megfelelően, amely nem eredményezhet aránytalan árváltozást az ügyfél terhére. Ha a megállapodást automatikus megújítással rendelkező szerződési időszakra kötik, a Szolgáltató az árakat az új időszak kezdete előtt 60 nappal a változásról szóló értesítéssel módosíthatja. Az egyéb tanácsadási szolgáltatások esetében a Szolgáltató jogosult a szolgáltatás díjának kiigazítására a következő üzleti év első napjától oly módon, hogy arról legalább 60 nappal a változás hatálybalépési időpontja előtt, írásban, igazolható módon értesíti az ügyfelet.

10.2 A szolgáltatások bővülése miatti kiigazítás. Ha a szolgáltatás ügyfél általi használata a szerződés időtartama alatt az eredeti megállapodáshoz képest kibővül, a Szolgáltató jogosult a kibővített szolgáltatásért a fennmaradó szerződési időszak arányában kibővített szolgáltatásnak megfelelő díjat felszámítani.

11. Titoktartás

11.1 Titoktartási kötelezettség. Minden a szolgáltatási szerződéssel kapcsolatos tény, információ, rendelkezés üzleti titoknak minősül és azt mindkét fél ekként köteles kezelni, harmadik fél részére kizárólag a másik fél hozzájárulásával adható át, ennek megsértéséből eredő kárért mindkét fél teljes körű felelősséggel tartozik. Az üzleti titok vonatkozásában a Felek alávetik magukat az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezéseinek.

11.2 Titoktartás és megszüntetés. Ez a titoktartási kötelezettség a megállapodás megszűnését követően is, időbeli korlátozás nélkül fennmarad.

12. Adatvédelem és személyes adatok kezelése

12.1 Szolgáltató és ügyfél kapcsolattartói, képviselői adatainak kezelése. Szolgáltató és ügyfél a szolgáltatási szerződésben kapcsolattartási célból rögzített, illetve a jogviszony időtartama alatt ezek helyesbített, módosított személyes adatait a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján, jogos érdekből, a szerződő felek között létrejövő szerződés teljesítése során felmerülő kapcsolattartási célból kezelik.

12.2 Szolgáltató és ügyfél kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szolgáltatási szerződésben megnevezett képviselőjük/kapcsolattartójuk személyében/adatában beálló változást haladéktalanul, de legfeljebb 5 napon belül írásban bejelentik egymásnak, továbbá évente adategyeztetést hajtanak végre a kezelt adatok kapcsán, valamint kijelentik, hogy az aktuálisan megnevezett képviselőjüket/kapcsolattartójukat tájékoztatják adataik másik fél által történő kezelésének tényéről, valamint jogaikról.

12.3 Szolgáltató és ügyfél a másik fél kapcsolattartói adatait a másik féltől érkező törlési/változási jelzést követő legrövidebb, észszerű időn belül törli nyilvántartásából, egyébként Szolgáltató és ügyfél a szolgáltatási szerződésben (papír alapon) rögzített adatokat, tekintettel arra, hogy a szerződés a 2000. évi C. törvény 166. §-a alapján számviteli bizonylatnak minősül, amelyet a 169. § alapján legalább 8 évig olvasható formában meg kell őrizni, ezen időtartamban kezelik.

12.4 Szolgáltató és ügyfél tudomásul veszik, hogy bármelyik fél kapcsolattartója, képviselője (érintett) élhet a tájékoztatás, a hozzáférés, a helyesbítés, a törlés, az elfeledtetés, a korlátozás, a tiltakozás, az adathordozhatóság jogával a másik Fél elérhetőségére küldött kérelemmel, továbbá panasszal fordulhat a hatósághoz (www.naih.hu), és ha megítélése szerint megsértették jogait, fordulhat a lakóhelye szerint illetékes bírósághoz. Szolgáltató és ügyfél kijelentik, hogy érintett jogérvényesítése esetén a jogérvényesítés címzettje, mint adatkezelő fél vizsgálni köteles a jogérvényesítés feltételeit, korlátait. Abban az esetben, ha egy jogával az érintett adott adatkezelés kapcsán nem élhet, úgy a joggyakorlást kizáró/korlátozó ténybeli és/vagy jogi indokokról a fél írásban köteles tájékoztatni az érintettet jogszabályban meghatározott határidőn belül.

12.5 Etikai forródrót szoftver használatával kapcsolatos szolgáltatás nyújtása során meghatározott szerepek.

12.5.1 Hivatkozva a GDPR 28. cikkében meghatározottakra, a szolgáltatás nyújtása során rögzített, tárolt és más módon kezelt személyes adatok tekintetében az ügyfél adatkezelőnek, a Szolgáltató adatfeldolgozónak, továbbá az Etikai forródrót szoftver fejlesztője és tulajdonosa, a FALCONY szintén adatfeldolgozónak minősül.

12.5.2 A Szolgáltató és a FALCONY a szolgáltatás nyújtása során megadott személyes adatokat kizárólag az ügyfél a szolgáltatási feltételekben és szolgáltatási szerződésben meghatározott írásbeli utasításai alapján kezeli.

12.5.3 Ügyfél ezúton utasítja a Szolgáltatót és a FALCONY-t, hogy az alábbi pontokban meghatározottakat betartva kezelje adatfeldolgozóként a személyes adatokat:

12.7 A személyes adatok feldolgozásának célja. A személyes adatok Szolgáltató által történő feldolgozásának célja függ attól, hogy az ügyfél a szolgáltatási csomagok közül melyiket választja. Ennek megfelelően a Szolgáltató adatfeldolgozásának lehet célja:

- ✓ Etikai forródrót szoftver alkalmazása nélkül a különböző csatornákból érkező visszaélés-bejelentések fogadása, rögzítése, gyűjtése, a bejelentések kivizsgálása, a kivizsgálás eredményéről jelentés és intézkedési javaslat elkészítése, panasz kivizsgálási eredménye által érintett hatóságoknál eljárás az ügyfél megbízása és utasítása alapján;

- ✓ Ügyfél jogi-, adatvédelmi-, belső ellenőrzési rendszerének vizsgálata, továbbá az előforduló lehetséges csalások bekövetkezésével kapcsolatos átvilágítási (audit) feladatok, amely során a Szolgáltató személyes adatok feldolgozását is végzi;
- ✓ Szakértő tanácsadás kapcsán történő személyes adat feldolgozása;
- ✓ az Etikai forródrót szoftveren keresztül bejelentett bejelentés kivizsgálása során történő adatkezelés.

A FALCONY adatfeldolgozásának céljai: szolgáltatásnyújtás és kapcsolódó tárhely nyújtás, karbantartás és fejlesztés, a szolgáltatások jogosulatlan használatának vagy visszaélésének ellenőrzése, vagy egyéb olyan tevékenységek észlelése, kivizsgálása vagy megelőzése, amelyek megsérthetik a FALCONY irányelveit vagy illegálisak, trendek elemzése, a szolgáltatások adminisztrálása vagy optimalizálása, felhasználási vagy forgalmi minták figyelése és demográfiai információk gyűjtése a felhasználói bázis egészéről, a szolgáltatások teljesítményének nyomon követése és a problémák és problémák kivizsgálása, a bejelentések rögzítése és a szoftverbe történő bejelentkezések és a bejelentkezett felhasználók által, a rendszerben biztosított más lépések megtételének biztosítása.

12.8 Az adatfeldolgozás jellege. A Szolgáltató adatfeldolgozásának jellege összekapcsolódik a céllal, így függ a választott csomagtól. Ennek megfelelő Szolgáltató adatfeldolgozásának módja lehet a betekintésen túl az adatok rögzítése, gyűjtése, tárolása, tagolása, kivonatolása, összehasonlítása. Az adatfeldolgozás történhet elektronikusan, automatizált rendszert, az Etikai forródrót szoftvert használva, vagy szoftver használata nélkül, de minden esetben a Szolgáltató által manuálisan történik. A FALCONY adatfeldolgozásának módja az adatok elektronikusan, automatizáltan végzett tárolása.

12.9 Az adatfeldolgozás tárgya. Az adatfeldolgozás tárgyai a következők: a visszaélés-bejelentést tevő személy személyes adatai (pl. név, e-mail cím, telefonszám, bejelentés adatai), a bejelentéssel érintett személy személyes adatai, az Etikai forródrót szoftver felhasználóinak adatai, úgy mint keresz- és vezetéknev, elérhetőség (e-mail, cím, telefonszám), jelszó (titkosítva tárolva), felhasználói engedélyek, jogosultságok, felhasználói preferenciák (például nyelv), a szoftverbe történő bejelentkezéshez használt adatok, valamint a bejelentkezések során keletkezett adatok, a rendszerben rögzített, a kivizsgálással kapcsolatos személyes adatok.

12.10 Az adatfeldolgozás során kezelt személyes adatok kategóriái. A bejelentésben szereplő, személyazonosításra és/vagy kapcsolattartásra használt személyes adatok, esetleg különleges személyes adatok, függően a visszaéléstől, továbbá a bejelentkezéshez használt azonosító adatok (e-mail cím, jelszó).

12.11 Érintettek kategóriái. Nem anonim bejelentés esetén a bejelentést tevők (bejelentők), a bejelentés által érintett, a bejelentés adatkörei által beazonosítható személyek (ügyfél munkavállalói), a rendszerbe bejelentkező, a visszaélés bejelentés kivizsgálásában résztvevők.

12.12 Adattovábbítás. Adattovábbítás történhet hatóság, bíróság, jogi képviselő, adatvédelmi tisztviselő, békéltető testület számára, szükség esetén.

12.13 A személyes adatok bizalmas kezelése. A személyes adatok bizalmas információnak minősülnek, a jelen szolgáltatási feltételek 12.11. pontjában foglaltak szerint.

12.14. Az adatfeldolgozás időtartama

12.14.1 A feldolgozás időtartama. A feldolgozása a megállapodás időtartama alatt történik.

12.14.2 A személyes adatok eltávolítása. A szerződés lejártakor vagy megszűnésekor az ügyfeladatokat, így az azokban található személyes adatokat a jelen szolgáltatási feltételek 6.3 szakaszában meghatározottak szerint, a FALCONY legfeljebb 180 napig passzív módon tárolja, majd minden adatot véglegesen

megsemmisít. Amennyiben szoftver alkalmazása nélkül rendelt szolgáltatást az ügyfél, úgy az adatokat a jogviszony megszűnésekor az EK átadja az ügyfél számára, vagy az ügyfél rendelkezése alapján visszaállíthatatlanul megsemmisíti azokat, kivéve, ha az alkalmazandó uniós vagy uniós tagállami jogszabályok előírják a személyes adatok tárolását. A Szolgáltató kizárólag akkor és annyi ideig tárol adatot, ha arra vonatkozóan külön megállapodást kötött az ügyféllel. Szolgáltató felhívja az ügyfél figyelmét, hogy az ügyfél kötelessége az ügyféladatok, és így a személyes adatok szerződés megszűnését követő megőrzése, amennyiben a jogszabályi előírások a fenténél hosszabb idejű megőrzést követelnek meg.

12.14.3 Személyes adatok ügyfél számára történő visszaadása. Az ügyfél írásbeli kérésére a Szolgáltatón keresztül a FALCONY, vagy közvetlenül a FALCONY visszaküldi az ügyfélnek a személyes adatokat és megsemmisíti a meglévő másolatokat, kivéve, ha az alkalmazandó uniós vagy uniós tagállami jogszabályok előírják a személyes adatok tárolását.

12.14.5 Naplók tárolása. A FALCONY jogosult napló adatokat biztonsági célból tárolni a FALCONY adatvédelmi nyilatkozatában és biztonsági irányelveiben leírtak szerint. A Szolgáltató a naplóadatokhoz nem fér hozzá, azokat nem kezeli.

12.15 Az Adatkezelő támogatására vonatkozó kötelezettség. A FALCONY és a Szolgáltató minden ésszerű erőfeszítést megtesz annak érdekében, hogy az ügyfelet támogassa, segítse az érintetti megkeresések megválaszolásában és általában az érintetti jogok érvényesítésére vonatkozó valamennyi cselekmény során. Ha az érintett közvetlenül a Szolgáltatóhoz fordul az érintetti jogai gyakorlása érdekében, úgy Szolgáltató köteles az ügyfelet az alább meghatározott határidőben erről tájékoztatni, valamint, ha az ügyfél az érintetti jogokkal kapcsolatos igényt valamilyen okból nem tudja önállóan kezelni, a Szolgáltató köteles az együttműködési kötelezettségének teljesítése érdekében az ügyfél rendelkezésére bocsátani valamennyi szükséges információt legkésőbb az alábbi határidőkön belül:

(i)	hozzáféréshez való jog gyakorlása esetén:	1 munkanapon belül;
(ii)	helyesbítéshez való jog gyakorlása esetén:	2 munkanapon belül;
(iii)	törléshez (elfeledtetéshez) való jog gyakorlása esetén:	2 munkanapon belül;
(iv)	az adatkezelés korlátozására vonatkozó jog gyakorlása esetén:	2 munkanapon belül;
(v)	adathordozhatósághoz való jog gyakorlása esetén:	1 héten belül;
(vi)	tiltakozáshoz való jog gyakorlása esetén:	1 héten belül.

A Szolgáltató vagy a FALCONY oldalán bekövetkező adatvédelmi incidens (ld. a GDPR 4. cikkének (12) bekezdését) esetén a Szolgáltató köteles az ügyfelet haladéktalanul, de az incidens észlelését követő legfeljebb 12 órán belül értesíteni, az alábbi információknak az ügyfél részére történő rendelkezésre bocsátásával:

- (i) a személyes adatok biztonsága sérülésének jellege, és – amennyiben lehetséges – az érintettek, valamint a személyes adtok körének és körülbelüli számának meghatározása;
- (ii) az incidens valószínűsíthető következményeinek leírása;
- (iii) a személyes adatok biztonsága sérülésének elhárítása érdekében tett és tervezett lépések, és – amennyiben szükséges – az adatvédelmi incidens hátrányos következményeinek enyhítése érdekében szükséges intézkedések.

12.16 A Szolgáltató köteles az ügyfelet támogatni az adatvédelmi incidens kockázatelemzése, továbbá az adatvédelmi hatósághoz történő bejelentésének, az érintettek tájékoztatásának elkészítése során, továbbá az adatvédelmi hatásvizsgálatában; és a GDPR 36. cikke szerinti előzetes konzultációban is.

12.17 Szolgáltató és a FALCONY kijelenti, hogy minden, a személyes adatokhoz hozzáférő foglalkoztatottja titoktartás mellett kezeli az adatokat.

12.18 Alvállalkozók bevonása a személyes adatok feldolgozására

12.18.1 Alvállalkozók. Az ügyfél egyetért azzal, hogy a Szolgáltató és a FALCONY bármely olyan országban feldolgozhat személyes adatokat, ahol a Szolgáltató vagy a FALCONY alvállalkozóinak bármely alvállalkozója létesítményeket (telephelyeket, fióktelepeket) tart fenn, feltéve, hogy (a) az ilyen adatkezelés megfelel a

GDPR-ben meghatározott valamennyi jogi követelménynek, és hogy (b) betartják a jelen szolgáltatási feltételek rendelkezéseit.

Az ügyfél engedélyezi a következő alvállalkozók bevonását a következők szerint:

Szolgáltató alvállalkozójaként:

Dr. Firicz László Ügyvédi Iroda (1075 Budapest, Wesselényi utca 26.) cél: Etikai forródrót szoftver bejelentések kezelése, bejelentővédelmi ügyvédi tevékenység (kiszervezett tevékenység esetén), oktatás, jogi átvilágítás (amennyiben a megrendelt csomagban levő szolgáltatások ezekre kiterjednek);

Adatvédelmi Auditor Kft. (2120 Dunakeszi, Kacsóh Pongrác utca 9. fszt. 4.) cél: Etikai forródrót szoftver bejelentések kezelése (kiszervezett tevékenység esetén), oktatás, jogi átvilágítás (amennyiben a megrendelt csomagban levő szolgáltatások ezekre kiterjednek);

aki a jogviszony kezdeti időpontjában szerepel a Szolgáltató hivatalos honlapján (<https://www.etikaiforrodrot.hu/>)

FALCONY alvállalkozójaként:

aki a jogviszony kezdeti időpontjában szerepel a FALCONY hivatalos weboldalán.

12.18.2 Az alvállalkozói szerepvállalásra vonatkozó követelmények. Amikor bármely alvállalkozót személyes adatok feldolgozása céljából alkalmaznak, a Szolgáltató és a FALCONY is

a) írásos szerződés útján biztosítja, hogy:

i. az alvállalkozó csak az alvállalkozásba adott kötelezettségek teljesítéséhez szükséges mértékben fér hozzá és használja fel a személyes adatokat és ezt a megállapodással és az ügyfél tőlük kapott bármely írásbeli utasítással összhangban teszi;

ii. a jelen szolgáltatási feltételek 12-es fejezetében foglaltak szerint kötelezőek az alvállalkozóra nézve, és

b) továbbra is teljes mértékben felelős marad az alvállalkozónak alvállalkozásba adott valamennyi kötelezettségért.

12.19 Az alvállalkozó személyében történő változás

12.19.1 Értesítés. Új alvállalkozó alkalmazása esetén a Szolgáltató legalább 30 nappal azelőtt tájékoztatja az ügyfelet a szerződésről (beleértve az érintett alvállalkozó nevét és helyét, valamint az általa végzett tevékenységeket), hogy értesítést küld a kapcsolattartónak vagy a szolgáltatáson keresztül. A FALCONY új alvállalkozó alkalmazása esetén a <https://www.planbrothers.io/subprocessors/> oldalt módosítja, valamint értesíti a Szolgáltatót és az ügyfelet.

12.19.2 A kifogáshoz való jog. Az ügyfél írásban kifogásolhatja az új alvállalkozó bevonását.

12.20 Biztonság. Figyelembe véve a technika jelenlegi állását, a végrehajtás költségeit, valamint az adatfeldolgozás jellegét, hatókörét, összefüggéseit és céljait, valamint a természetes személyek jogainak és szabadságainak változó valószínűségének és súlyosságának kockázatát, a Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy garantálja, bizonyítja, és biztosítja

- i) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- ii) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- iii) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes és/vagy különleges adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szervezetnek továbbították vagy továbbíthatják;
- iv) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes és/vagy különleges adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- v) telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát;
- vi) az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

12.21 A FALCONY, mint az EF tulajdonosa, fejlesztője és háttértárának biztosítója, által hozott biztonsági intézkedéseket a FALCONY biztonsági irányelvei ismertetik, amelyek az ügyfél külön kérésére rendelkezésre állnak és amelyekért a Szolgáltató nem felelős.

12.22 Ellenőrzés. Mind a Szolgáltató, mind pedig a FALCONY az ügyfél kérésére az ügyfél rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a GDPR 28. cikke szerinti kötelezettségek teljesítéséhez szükséges megfelelést mutat, lehetővé teszi és hozzájárul az auditokhoz.

12.22 Jogsértésekről szóló tájékoztatás. A Szolgáltató haladéktalanul tájékoztatja az ügyfelet, ha véleménye szerint az ügyfél egyedi utasítása sérti GDPR vagy más uniós vagy uniós tagállami adatvédelmi rendelkezést.

12.23 Ügyfél és Szolgáltató kötelesek betartani a GDPR, a 2011. évi CXII. törvény, valamint más vonatkozó jogszabályok adatvédelemmel, adatkezeléssel kapcsolatos előírásait, és kijelentik, hogy e jogszabályoknak megfelelő belső adatvédelmi szabályozással rendelkeznek, amelyet folyamatosan frissítenek.

13. Felelősségi és kártérítési szabályok

13.1 A szolgáltatásban elérhető információk. A Szolgáltató nem vállal felelősséget semmilyen közvetlen vagy közvetett kárért, amely az ügyfélnél vagy harmadik félnél merül fel a szolgáltatásban tárolt téves, nem megfelelő vagy kétértelmű információk miatt.

13.2 Kifizetetlen díjak. A Szolgáltató nem vállal felelősséget az ügyfélnek vagy harmadik félnek a szolgáltatás fizetés nélküli szolgáltatási díj miatti megszűnése vagy megszakítása által okozott károkért vagy veszteségekért.

13.4 Maximális felelősség. A Szolgáltató és a FALCONY maximális kártérítési felelőssége – a késedelemből, szolgáltatási jóváírásokból vagy más hasonló szerződéses kötbérből vagy jóváírásból eredő esetleges kártérítések továbbá a szándékosan okozott, illetve az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító károkozás kivételével – összességében nem haladhatja meg a szerződésszegés helyén az ügyfél által a szolgáltatásért fizetendő havi díj értékének – általános forgalmi adó nélkül számított - 12-szeresét.

13.5 Közvetett károk. Egyik fél sem felelős semmilyen közvetett vagy következményes kárért. Közvetett vagy következményes kár többek között a nyereség kiesése vagy a forgalom vagy a termelés csökkenése vagy megszakítása miatt okozott kár.

13.6 A felelősség és a titoktartás korlátozása. A felelősség korlátozása nem vonatkozik a 11. fejezetben (titoktartás) előírtak szándékos vagy súlyosan gondatlan módon történő megsértésére.

14. Vis maior

14.1 Vis maior. Egyik fél sem felelős a fél hatáskörén kívül álló akadály által okozott késedelemért és károkért, amelyeket a fél a megállapodás megkötésekor észszerűen nem vehetett volna figyelembe, és amelynek következményeit a fél észszerűen nem kerülhette volna el vagy nem tudta volna leküzdeni. Az ilyen vis maior események közé tartozik többek között a háború vagy felkelés, a pandemia, a földrengés, az árvíz vagy más hasonló természeti katasztrófa, az általános forgalom megszakadása, az adatkommunikáció vagy a villamosenergia-ellátás, a behozatali vagy kiviteli embargó, a sztrájk, a kizárás, a bojkott vagy más hasonló ipari tevékenység. Sztrájkot, kizárást, bojkottot és más hasonló ipari tevékenységet is vis maior eseménynek kell tekinteni, ha az érintett fél a cél vagy az ilyen tevékenységben részt vesz.

14.2 Alvállalkozók. Az egyik fél alvállalkozója által elszenvedett vis maior esemény szintén vis maior eseménynek minősül a fél vonatkozásában, ha az alvállalkozásba adás keretében elvégzendő munka nem végezhető el vagy nem szerezhető be más forrásból anélkül, hogy észszerűtlen költségek vagy jelentős idővesztés merülne fel.

14.3 Vis maior-ról szóló értesítés. A felek haladéktalanul írásban tájékoztatják a másik felet a vis maior eseményről és a vis maior esemény megszüntetéséről.

15. A megállapodás felmondása

15.1. A Szolgáltató jogosult a szolgáltatási szerződést és az egyéb szolgáltatásokra kötött szerződést részben vagy egészben felmondani, ha az ügyfél az írásbeli, lejárt fizetési kötelezettségének teljesítésére felhívó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül nem tesz eleget, tartozását maradéktalanul nem rendezi. A Szolgáltató jogosult a szolgáltatást felfüggeszteni a tárgyhót követő hónap 16. napjától (a 9.7. pontban írtakkal összhangban), amennyiben az ügyfél a szolgáltatási díjat határidőben nem fizeti meg.

15.2. Ügyfél jogosult a szolgáltatási szerződést felmondani, amennyiben a Szolgáltató a szolgáltatást nem vagy nem megfelelő minőségben biztosítja és annak helyreállítására vonatkozó írásbeli felhívástól számított 15 napon belül sem áll helyre a szolgáltatás minősége.

15.3. Bármelyik fél jogosult felmondani a szolgáltatási szerződést és az egyéb tanácsadási szolgáltatásokra kötött szerződést részben vagy egészben felmondani a tárgyév végét (december 31.) megelőző 30 napon belül, ellenkező esetben a felek között kötött szerződés automatikusan 1 naptári évvel meghosszabbodik.

16. Az alkalmazandó jog és a viták rendezése

16.1 Az alkalmazandó jogszabályok. A felek közötti jogviszonyra Magyarország és az Európai Unió jogszabályai irányadóak.

16.2 Viták. A felek közötti jogviszonyból eredő vitás kérdéseket a felek elsősorban tárgyalás útján próbálják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy kikötik Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

17. Eltérések

17.1. A szolgáltatási szerződés dokumentumai közötti bármilyen eltérés esetén az alacsonyabb felsorolás elsőbbséget élvez a következő sorrendben történő magasabb felsorolás előtt: 1) az írásbeli szerződés; 2) ezek a szolgáltatási feltételek; 3) szolgáltatás leírások; 4) a szolgáltató által jóváhagyott megrendelés, és; 5) egyéb mellékletek.

18. Egyéb kifejezések

18.1 Hivatkozás. A Szolgáltató az ügyfél nevét és logóját használhatja referenciaként a marketing- és egyéb vállalati kommunikációban.

18.2 Megbízás. A FALCONY-nek és a Szolgáltatónak joga van a szolgáltatási szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésének teljesítéséhez alvállalkozót igénybe venni. A FALCONY a szolgáltatást, a karbantartást vagy egyéb kötelezettségeket, valamint a jelen megállapodást harmadik félre ruházhatja át. Az ügyfélnek nincs joga a jelen szerződést vagy a szolgáltatás igénybevételéhez való jogát harmadik félre átruházni a Szolgáltató előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

18.3 Közlemények. A szolgáltatási szerződéssel kapcsolatos értesítéseket a szerződésben meghatározott kapcsolattartó személynek kell megküldeni. Mindkét fél haladéktalanul tájékoztatja a másik felet a kapcsolattartó személy vagy a kapcsolattartási adatok bármilyen változásáról.

II. Etikai forródróthoz kapcsolódó egyéb tanácsadási szolgáltatások

19. Egyéb tanácsadási szolgáltatások típusai

1. visszaélés-bejelentő (Etikai forródrót megnevezésű) szoftverhasználat alapján Szolgáltató részéről történő visszaélés-bejelentés (incidens) kezelése (fogadása, kivizsgálása, a kivizsgálás eredményéről a szerződő fél és a bejelentő tájékoztatása)
2. átvilágítás <ul style="list-style-type: none">○ jogi audit○ belső ellenőrzési rendszer audit○ csalásvizsgálati audit
3. oktatás (visszaélés bejelentés, jogi- és csalásvizsgálati)
4. visszaélés bejelentési rendszer működtetésével összefüggő tanácsadás
5. jogi- és csalásvizsgálattal összefüggő szabályzatok kialakítása
6. bejelentővédelmi ügyvédi tevékenység ellátása

20. A szolgáltatások díjazása

A 19. pontban szereplő szolgáltatások elvégzésének díja az ügyfél által igénybe vett csomagtól függően az alábbi 2023. július 18-tól.

Az Etikai Forródrót szoftvercsomag tartalma és díjai (Áfa nélkül)

SZOFTVERES EXTRA
100€ Havonta
+ egyszeri belépési díj fizetendő: 890€
A szoftver tartalma:
• Korlátlan visszaélés-bejelentés
• Anonim (névtelen) bejelentés
• Maximum 2 felhasználó
• 1 csatorna
• Titkosított kommunikáció
• Bizonyítékok és képek is csatolhatók
• Maximum 2 nyelven
• Állandó előlap
• Bejelentés aktuális státuszának beállítása
A csomagban lévő szolgáltatásaink:
❖ Etikai és magatartási kódex minta
❖ Visszaélés-bejelentési szabályzat minta
❖ Etikai Forródrót szoftver oktatás kivizsgálóknak - oktatóvideó
❖ Munkavállalók oktatása (szoftver és/vagy szabályzat) - oktatóvideó
❖ Etikai Forródrót szoftver oktatás kivizsgálóknak - webinar
A csomag mellé járó kuponok:
Szóbeli bejelentések, incidens kivizsgálás (havi átalánydíj) - havi maximum 2 bejelentés kivizsgálása 10 000 Ft kedvezmény
Átvilágítás (Ft/óra) 5 000 Ft kedvezmény

Az Etikai Forródrót szoftvercsomag és mellé egyedileg választható szolgáltatásainak díjai (Áfa nélkül)¹

		Szoftveres
ID#	Szolgáltatás megnevezése	Extra csomag
A	Etikai Forródrót visszaélés-bejelentő szoftver használata	
	-havi bérleti díj (€)	100
	-egyszeri beüzemelés díja (€)	890
B	Visszaélés-bejelentéssel kapcsolatos kiegészítő szolgáltatások	
B01	Szabályzatok (minta)	
B011	-etikai és magatartási kódex (Ft/db)	0
B012	-visszaélés-bejelentési szabályzat (Ft/db)	0
B013	-csalásmegelőzési politika (Ft/db)	200 000
B02	Szervezetre szabott szabályzat	
B021	-etikai és magatartási kódex (Ft/óra)	15 000
B022	-visszaélés-bejelentési szabályzat (Ft/óra)	15 000
B023	-csalásmegelőzési politika (Ft/óra)	15 000
B03	Oktatás - Etikai Forródrót szoftver	
B031	- Etikai Forródrót szoftver oktatás kivizsgálóknak	
B0311	- oktatóvideo (Ft/db)	0
B0312	- webinar (Ft/ alkalom)	0
B032	- Munkavállalók oktatása (szoftver és/vagy szabályzat)	
B0321	- oktatóvideo (Ft/db)	0
B0322	- webinar (Ft/ alkalom)	50 000
B0323	- jelenléti oktatás (Ft/ 4 óra (fél nap))	50 000
B04	Visszaélések kivizsgálása	
B041	- Havi átalánydíj (szóbeli bejelentések, incidenskivizsgálás) havi max 1 bejelentés kivizsgálása (Ft/hó)	20 000
B042	- Havi átalánydíj (szóbeli bejelentések, incidenskivizsgálás) havi max 2 bejelentés kivizsgálása (Ft/hó) ²	20 000
B043	- Incidensek kivizsgálása / bejelentővédelmi ügyvédi tevékenység (Ft/óra)	25 000
B05	Átvilágítás	
B051	-csalásvizsgálati audit (Ft/óra) ³	20 000
B052	-jogi audit (Ft/óra) ⁴	20 000
B053	-belső ellenőrzési audit (Ft/óra) ⁵	20 000
A csomag ára összesen (ÁFA és egyéb választható szolgáltatások nélkül):		100 € havonta + 890 € egyszeri díj
Kik választhatják?		Létszámtól függetlenül bárki választhatja

¹ Az egyes szolgáltatások díja a csomag mellé járó kuponnal (kedvezményel) csökkentett (áfa-t nem tartalmazó) összeg. A zöld színnel jelzett szolgáltatások a csomag részei, a narancssárgával jelzett szolgáltatások – az ügyfél döntése alapján – választhatók.

² A szolgáltatás mellett feltüntetett ár a kupon mértékének megfelelően – kedvezményes ár.

³ A szolgáltatás mellett feltüntetett ár a kupon mértékének megfelelően – kedvezményes ár.

⁴ A szolgáltatás mellett feltüntetett ár a kupon mértékének megfelelően – kedvezményes ár.

⁵ A szolgáltatás mellett feltüntetett ár a kupon mértékének megfelelően – kedvezményes ár.

Szoftvercsomag nélküli csomagok díjai:⁶

Szabályzatok Pmt 1§ (1) és (1a) hatálya alatti foglalkoztatóknak és egyéb szervezeteknek (0-49 fő) ajánljuk Kedvező Ár	Bejelentések Kizárólag 50 fő alatti szervezeteknek Bomba Ár	Kivizsgálói Kizárólag 50 fő alatti szervezetnek Száper Megoldás
<p style="text-align: center;">85 000 Ft 40 000 Ft Egyszeri díj</p> <p>A csomag tartalma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Etikai és magatartási kódex minta 25 000 Ft <input checked="" type="checkbox"/> Visszaélés-bejelentési szabályzat minta 50 000 Ft <p>A csomag mellé járó kupon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Szóbeli bejelentések, incidens kivizsgálás (havi átalánydíj) - havi maximum 2 bejelentés kivizsgálása 10 000 Ft kedvezmény <p style="text-align: center;">Megrendelem</p> <p><small>* A megrendeléskor a fent feltüntetett egyszeri díj fizetendő. **A feltüntetett árak nem tartalmazzák az ÁFA-t.</small></p>	<p style="text-align: center;">2 500 Ft Havonta</p> <p>+ egyszeri regisztrációs díj fizetendő: 10 000 Ft</p> <p>Bejelentési csatorna: Írásbeli csatorna a Bejelentések felületen</p> <p>→ A csomag tartalma</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Bejelentések online felülete <input checked="" type="checkbox"/> Visszaélés-bejelentési szabályzat minta 50 000 Ft <input checked="" type="checkbox"/> Munkavállalók oktatása (szabályzat) - oktatóvideó 50 000 Ft <input checked="" type="checkbox"/> Oktatóvideó a Bejelentések felület használatával kapcsolatban <p>→ A Bejelentések felület tartalma</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Korlátlan visszaélés-bejelentés <input checked="" type="checkbox"/> Névvél történő bejelentés <input checked="" type="checkbox"/> Bizonyítékok és képek is csatolhatók <input checked="" type="checkbox"/> Nyílt link a visszaélések bejelentésére <input checked="" type="checkbox"/> Saját szervezet logója megjeleníthető <input checked="" type="checkbox"/> Szabályzatok megjeleníthetők <p>→ A csomagban lévő kuponok</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Szóbeli bejelentések, incidens kivizsgálás (havi átalánydíj) - havi maximum 1 bejelentés kivizsgálása 5 000 Ft kedvezmény <input checked="" type="checkbox"/> Incidensek kivizsgálása (Ft/óra) 10 000 Ft/óra kedvezmény <p style="text-align: center;">Megrendelem</p> <p><small>* A megrendeléskor 1 havi díj díj fizetendő. **A feltüntetett árak nem tartalmazzák az ÁFA-t.</small></p>	<p style="text-align: center;">20 000 Ft Havonta</p> <p>Bejelentési csatorna: szóbeli telefonos és írásbeli email-es csatorna</p> <p>→ A csomag tartalma</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Etikai és magatartási kódex minta 25 000 Ft <input checked="" type="checkbox"/> Visszaélés-bejelentési szabályzat minta 50 000 Ft <input checked="" type="checkbox"/> Szóbeli bejelentések, incidens kivizsgálás (havi átalánydíj) - havi maximum 1 bejelentés kivizsgálása 20 000 Ft <input checked="" type="checkbox"/> Munkavállalók oktatása (szoftver és/vagy szabályzat) - oktatóvideó 50 000 Ft <p>→ A csomagban lévő kupon</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Incidensek kivizsgálása (Ft/óra) 10 000 Ft/óra kedvezmény <p style="text-align: center;">Megrendelem</p> <p><small>* A megrendeléskor 1 havi díj díj fizetendő. **A feltüntetett árak nem tartalmazzák az ÁFA-t.</small></p>

⁶ A feltüntetett árak nem tartalmazzák az ÁFA-t.

Szoftvercsomag nélküli csomagok szolgáltatásainak és egyedileg választható szolgáltatásainak díjai (Áfa nélkül):⁷

ID#	Szolgáltatás megnevezése	Szoftver nélküli		
		Szabályzatok	Bejelentések	Kivizsgálói
A	Etikai Forródrót visszaélés bejelentő szoftver használata			
	-havi bérleti díj (€)			
	-egyszeri beüzemelés díja (€)			
B	Visszaélés-bejelentéssel kapcsolatos kiegészítő szolgáltatások			
B01	Szabályzatok (minta)			
B011	- etikai és magatartási kódex (Ft/db)	0	25 000	0
B012	- visszaélés-bejelentési szabályzat (Ft/db)	0	0	0
B013	- csalásmegelőzési politika (Ft/db)	200 000	200 000	200 000
B02	Szervezetre szabott szabályzat			
B021	-etikai és magatartási kódex (Ft/óra)	15 000	15 000	15 000
B022	-visszaélés-bejelentési szabályzat (Ft/óra)	15 000	15 000	15 000
B023	-csalásmegelőzési politika (Ft/óra)	15 000	15 000	15 000
B03	Oktatás - Etikai Forródrót szoftver			
B031	- Etikai Forródrót szoftver oktatás kivizsgálóknak			
B0311	- oktatóvideo (Ft/db)			
B0312	- webinar (Ft/ alkalom)			
B032	- Munkavállalók oktatása (szoftver és/vagy szabályzat)			
B0321	- oktatóvideo (Ft/db)	30 000	0	0
B0322	-webinar (Ft/ alkalom)	50 000	50 000	50 000
B0323	-jelenléti oktatás (Ft/ 4 óra (fél nap))	50 000	50 000	50 000
B04	Visszaélések kivizsgálása			
B041	-Havi átalánydíj (szóbeli bejelentések, incidenskivizsgálás) havi max 1 bejelentés kivizsgálása (Ft/hó) ⁸	20 000	15 000	0
B042	-Havi átalánydíj (szóbeli bejelentések, incidenskivizsgálás) havi max 2 bejelentés kivizsgálása (Ft/hó) ⁹	20 000	30 000	30 000
B043	-Incidensek kivizsgálása / bejelentővédelmi ügyvédi tevékenység (Ft/óra) ¹⁰	25 000	15 000	15 000
B05	Átvilágítás			
B051	-csalásvizsgálati audit (Ft/óra)	25 000	25 000	25 000
B052	-jogi audit (Ft/óra)	25 000	25 000	25 000
B053	-belső ellenőrzési audit (Ft/óra)	25 000	25 000	25 000
B06	Bejelentések úrlap			
B061	- Bejelentések úrlap online nyílt linkes felület használata (Ft/hó)	-	2 500	-
B062	- oktatóvideo a Bejelentések felületről munkavállalóknak (Ft/db)	-	0	-
A csomag ára összesen (ÁFA és egyéb választható szolgáltatások nélkül):		40 000 Ft egyszeri díj	2 500 Ft havonta + 10 000 Ft egyszeri díj	20 000 Ft havonta
Kik választhatják?		Létszámtól függetlenül bárki választhatja	Kizárólag az 50 fő alatti szervezeteknek	Kizárólag az 50 fő alatti szervezeteknek

⁷ A zöld színnel jelzett szolgáltatások a csomag részei, a narancssárgával jelzett szolgáltatások – az ügyfél döntése alapján – választhatók

⁸ A szolgáltatás mellett a *Bejelentések* szoftver nélküli csomagnál feltüntetett ár a kupon mértékének megfelelően – kedvezményes ár.

⁹ A szolgáltatás mellett a *Szabályzatok* szoftver nélküli csomagnál feltüntetett ár a kupon mértékének megfelelően – kedvezményes ár.

¹⁰ A szolgáltatás mellett a *Bejelentések* és a *Kivizsgálói* szoftver nélküli csomagoknál feltüntetett ár a kupon mértékének megfelelően – kedvezményes ár.

Csomag nélküli szolgáltatásdíjak (Áfa nélkül):

Adatok Ft

ID#	Szolgáltatás megnevezése	Egyedi ár
A	Etikai Forródrót visszaélés bejelentő szoftver használata	
	-havi bérleti díj (€)	
	-egyszeri beüzemelés díja (€)	
B	Visszaélés-bejelentéssel kapcsolatos kiegészítő szolgáltatások	
B01	Szabályzatok (minta)	
B011	- etikai és magatartási kódex (Ft/db)	25 000
B012	- visszaélés-bejelentési szabályzat (Ft/db)	50 000
B013	- csalásmegelőzési politika (Ft/db)	200 000
B02	Szervezetre szabott szabályzat	
B021	-etikai és magatartási kódex (Ft/óra)	15 000
B022	-visszaélés-bejelentési szabályzat (Ft/óra)	15 000
B023	-csalásmegelőzési politika (Ft/óra)	15 000
B03	Oktatás - Etikai Forródrót szoftver	
B031	- Etikai Forródrót szoftver oktatás kivizsgálóknak	
B0311	- oktatóvideo (Ft/db)	15 000
B0312	- webinar (Ft/ alkalom)	50 000
B032	- Munkavállalók oktatása (szoftver és/vagy szabályzat)	
B0321	- oktatóvideo (Ft/db)	30 000
B0322	-webinar (Ft/ alkalom)	50 000
B0323	-jelenléti oktatás (Ft/ 4 óra (fél nap))	50 000
B04	Visszaélések kivizsgálása	
B041	-Havi átalánydíj (szóbeli bejelentések, incidenskivizsgálás) havi max 1 bejelentés kivizsgálása (Ft/hó)	20 000
B042	-Havi átalánydíj (szóbeli bejelentések, incidenskivizsgálás) havi max 2 bejelentés kivizsgálása (Ft/hó)	30 000
B043	-Incidensek kivizsgálása / bejelentővédelmi ügyvédi tevékenység (Ft/óra)	25 000
B05	Átvilágítás	
B051	-csalásvizsgálati audit (Ft/óra)	25 000
B052	-jogi audit (Ft/óra)	25 000
B053	-belső ellenőrzési audit (Ft/óra)	25 000
B06	Bejelentések űrlap	
B061	- Bejelentések űrlap online nyílt linkes felület használata (Ft/hó)	-
B062	- oktatóvideo a Bejelentések felületről munkavállalóknak (Ft/db)	-

21. Egyéb tanácsadási szolgáltatások tartalma

A Szolgáltató az egyéb tanácsadási szolgáltatás megrendelése esetén az ügyféllel egyeztetett módon kialakítja a Társaságra jellemző, tevékenységével összhangban lévő magatartási és etikai kódexet, csalásmegelőzési politikát, visszaélés bejelentésekkel kapcsolatos szabályzatot. Önmagában a szabályzatminta megvásárlásáért és az ügyfél tevékenységével kapcsolatos alkalmazhatóságáért a Szolgáltató semmilyen felelősséget nem vállal és a szabályzatminta önmagában nem jelenti azt, hogy azok alkalmazhatók az ügyfél visszaélés-bejelentési rendszerének működtetésével kapcsolatos folyamatokra, eljárásrendekre. A szabályzatmintát az ügyfél egyedi igényeinek megfelelően kell specifikálni, ami akár jelentős módosításokat is eredményezhet a szabályzatmintákban. Ezzel kapcsolatban a Szolgáltató felelőssége kizárólag a szabályzatminták átadására terjed ki, amelyek általános érvényű szabályokat és követelményeket rögzítenek. A Szolgáltató nem vállal felelősséget a szabályzat minták jogszabályi megfelelőségéért.

B011. és B021. Üzleti Magatartási és Etikai Kódex szabályzatminta és testreszabás

Az Üzleti magatartási és Etikai Kódex (a továbbiakban: Kódex) célja, hogy világosan és egyértelműen rögzítse a szervezet alkalmazottai számára irányadó etikai normákat, illetve kötelezően alkalmazandó magatartási szabályokat és eligazítást adjon a Társaság működése során, a mindennapok gyakorlatában a helyes és követendő magatartás szabályaira vonatkozóan. Az etikai szabályok betartása hosszútávon

biztosítja a vállalkozás jó üzleti hírnevét, továbbá azt, hogy az ügyfelek, beszállítók, illetve a szélesebb nyilvánosság professzionális, megbízható partnerként tekintsen a Társaságra. A szabályzat ajánlásokat fogalmaz meg, amit az Ügyfél saját döntése alapján módosíthat vagy a Szolgáltatót megbízhatja a szabályzat testre szabásával. A Szolgáltatónak nem feladata a szabályzat hatályos jogszabályokkal kapcsolatos összhangjának megteremtése.

- Szoftveres Extra csomag, szoftver nélküli Szabályzatok csomag vagy szoftver nélküli Kivizsgálói csomag megrendelése esetén a csomag tartalmazza az Üzleti Magatartási és Etikai Kódex mintaszabályzatot.
- Az Üzleti Etikai és Magatartási Kódex szabályzat minta önállóan – csomagtól függetlenül – is megrendelhető.
- A Szolgáltató az ügyfél kérésére (plusz szolgáltatásként) egyedileg testre szabja az annak szervezetére.

B012. és B022. Visszaélés-bejelentési szabályzatminta és testreszabás

A szervezeti értékek deklarálása mellett fontos, hogy az ügyfél visszajelzést kapjon és arra bátorítsa a munkatársait és a vállalkozással szerződéses kapcsolatban álló egyéb feleket, üzleti partnereket, hogy szólaljanak fel, amikor olyan tevékenységet vagy viselkedést látnak, amelyről úgy érzik, hogy helytelen vagy nem felel meg a vállalati értékeknek. Ennek a szabályzatnak az a célja, hogy világos iránymutatásokat adjon arra vonatkozóan, hogyan közelíti meg és kezeli a szervezet ezt a visszajelzést.

A visszaélés-bejelentési szabályzat minta részletesen bemutatja a belső visszaélés bejelentési rendszer működését, azok elérését a bejelentő számára, annak folyamatát és eljárásrendjét, valamint a bejelentő és bejelentéssel érintett személy(ek) személyes adatainak kezelésével, a bejelentők védelmével összefüggő szabályokat. A visszaélés-bejelentéssel kapcsolatos szabályzatminta ajánlásokat fogalmaz meg, amit az Ügyfél saját döntése alapján módosíthat vagy a Szolgáltatót megbízhatja a szabályzat testre szabásával. A Szolgáltatónak nem feladata a szabályzat hatályos jogszabályokkal kapcsolatos összhangjának megteremtése.

- Csomag megrendelése esetén, akár szoftveres csomagot, akár szoftver nélküli csomagot választ az ügyfél, a Visszaélés-bejelentési mintaszabályzat a csomag részeként megrendelést és kifizetést követően az általunk küldött levél alapján letölthetővé válik az ügyfél számára.
- A visszaélés-bejelentési szabályzat minta önállóan – csomagtól függetlenül – a Szolgáltató az ügyfél kérésére (plusz szolgáltatásként) egyedileg testre szabja az annak szervezetére.

B013. és B023. Csalásmegelőzési szabályzatminta és testreszabás

A vállalati csalási politika azt a célt szolgálja, hogy megkönnyítse az ügyfél elleni ún. foglalkozás körében elkövetett bűncselekmények felderítését és azok megelőzését segítő hatékony és eredményes ellenőrzéseket nyújtson. Az ügyfél célja a következetes szervezeti viselkedés előmozdítása azáltal, hogy egyértelmű iránymutatást ad a munkavállalók és az ügyféllel szerződéses kapcsolatba kerülő felek részére, és programokat és egyértelmű eljárásrendet dolgoz ki a csalások megelőzésére, a hatékony belső ellenőrzési rendszer fejlesztésére és a csalásvizsgálatok lefolytatására. A csalásmegelőzési szabályzatminta ajánlásokat fogalmaz meg, amelyet az Ügyfél saját döntése alapján módosíthat vagy a Szolgáltatót is megbízhatja a szabályzat testre szabásával. A Szolgáltatónak nem feladata a szabályzat hatályos jogszabályokkal kapcsolatos összhangjának megteremtése.

- A Csalásmegelőzési politika minta önállóan – csomagtól függetlenül – egyedileg megrendelhető, a Szolgáltató az ügyfél kérésére (plusz szolgáltatásként) egyedileg testre szabja az annak szervezetére.

B031. Etikai Forródrót szoftver oktatása kivizsgálóknak

- Amennyiben az ügyfél úgy dönt, hogy kizárólag a szoftveres Extra csomagot rendeli meg és saját szervezetén belül kívánja megoldani az incidensek kivizsgálását, akkor a kivizsgálók (adminisztrátorok) részére online (webinar), illetve online megtekinthető oktatóvideón keresztül biztosítja a Szolgáltató a képzést, mely a szoftveres Extra csomag részét képezi.
- Az oktatóvideó a szoftver működésének általános szabályait mutatja be, nem tartalmazza az ügyfél igényeire történő specifikálását.
- Az Etikai Forródrót szoftver oktatása kivizsgálóknak oktatóvideót, valamint a webinar-t egyedileg is megrendelheti az ügyfél.

B032. Visszaélés-bejelentési rendszer oktatása munkavállalóknak, illetve visszaélés-bejelentésre jogosultaknak

- Amennyiben az ügyfél úgy dönt, hogy kizárólag a szoftveres Extra csomagot rendeli meg, akkor a bejelentésre jogosultak (munkavállalók) részére online megtekinthető oktatóvideón keresztül biztosítja a Szolgáltató a visszaélés-bejelentési rendszerrel összefüggő munkavállalói képzést. Ez a szolgáltatás a szoftveres Extra csomag részét képezi.
- A Szolgáltató biztosít lehetőséget webinarra és jelenléti oktatásra is a bejelentésre jogosultak részére.
- Az Etikai Forródrót szoftver oktatása munkavállalóknak oktatóvideót, webinar-t, valamint a jelenléti oktatást egyedileg is megrendelheti.

B04. Visszaélések kivizsgálása

Nem elegendő egy rendszert kialakítani, azt működtetni is kell.

Számos ok létezik, amiért a bejelentési rendszer kialakítására és működtetésére kötelezett foglalkoztatók külső feleket bíznak meg a visszaélés-bejelentések (incidensek) kivizsgálásával, amely a bejelentési rendszer hatékonyságát és eredményességét növeli. A legfőbb ok, hogy a szervezet sokszor nem rendelkezik megfelelő specialistaikkal (csalásvizsgálók, bejelentővédelmi ügyvédek), illetve, ami ennél sokkal fontosabb, az az, hogy a bejelentők sokkal jobban bíznak abban, ha az általuk bejelentett visszaélést egy, a szervezettől független szakértői csapat vizsgálja ki. Ebben az esetben bejelentenek olyan incidenseket is, amelyeket félnek bejelenteni akkor, ha tudják, hogy a visszaélést pl. a menedzsment tagjai vizsgálják ki.

- Az incidensek kivizsgálását – maximum havi egy bejelentésig – átalánydíjas szolgáltatás keretében is elvégzi a Szolgáltató, amely a szoftver nélküli Bejelentések csomagot választó szervezetek esetében ez a szolgáltatás kedvezménytel vehető igénybe. Az incidensek kivizsgálása – maximum havi egy bejelentésig- átalánydíjas szolgáltatás a szoftver nélküli Kivizsgálói csomag részét képezi.
- Az incidensek kivizsgálását – maximum havi két bejelentésig – átalánydíjas szolgáltatás keretében is elvégzi a Szolgáltató, amely a szoftver nélküli Szabályzatok csomagot vagy szoftveres Extra csomagot választó szervezetek esetében ez a szolgáltatás kedvezménytel vehető igénybe.
- Az incidensek kivizsgálását – az átalánydíjas havi szolgáltatást ide nem értve- óradíjas szolgáltatás keretében is elvégzi a Szolgáltató a jelen Szolgáltatási feltételek csomag nélküli szolgáltatásdíjakban feltüntetett áron.
- A visszaélések kivizsgálását (mind az átalánydíjas, mind az óradíjas szolgáltatásunkat) egyedileg is megrendelheti az ügyfél.

B05. Átvilágítás

A visszaélés-bejelentési rendszer kialakításának kezdő lépése a szervezet jogi-, működési környezetének, valamint a belső ellenőrzési folyamatának felmérése, a visszaélésekre való lehetőségek előfordulásának csökkentése. Racionális üzleti döntésnek bizonyulhat az ügyfelek részéről a működés átvilágítása abból a célból is, hogy kialakíthatók és hatékonyan működtethetők legyenek a szervezet belső szabályzatai és a szervezeten belül előforduló visszaélések csökkenjenek.

- Szoftveres Extra csomag megrendelése esetén az átvilágítási szolgáltatásainkból kedvezményeket ad a Szolgáltató, ugyanakkor az átvilágítást egyedileg is megrendelheti az ügyfél.

B06. Bejelentések űrlap

Szoftver nélküli csomagként az Ügyfélnek lehetősége van a Bejelentések űrlap megrendelésére, amely egy szoftver nélküli csomag. Az ügyfél részére egy nyílt linket ad a Szolgáltató, mely egy írásbeli csatorna alapján a bejelentések megtételét teszi lehetővé az Ügyfél által közzétett weboldalra vagy egyéb, a bejelentésekre jogosultak által elérhető felületre. A Bejelentések űrlap lehetővé teszi, hogy szóbeli bejelentési csatorna alapján erre a felületre kerüljön rögzítésre egy adott bejelentés, mely a bejelentő részére nem ad anonimitást. A Bejelentések felületén tett bejelentések személyes adatait kizárólag az Ügyfél kezeli, erre vonatkozóan a Szolgáltató semmiféle adatkezelési, adatfeldolgozási tevékenységet nem végez, amennyiben a Szolgáltató nem végzi a B04-ben rögzített szolgáltatás nyújtását (ti. visszaélés-bejelentés működtetését az Ügyfél végzi). A Bejelentések szoftver nélküli űrlapcsomag havidíjas szolgáltatás, melyre vonatkozóan a jelen Szolgáltatási feltételekben leírt havidíjas szolgáltatásokra vonatkozó szabályok az irányadók.

22. Általános szolgáltatási feltételek az egyéb tanácsadási szolgáltatásoknál.

A 20. ponthoz kapcsolódó szolgáltatások díjait a honlapunk tartalmazza és az ajánlatnak minősül, az igények (megrendelések) alapján az ügyfél részére, az ügyféllel történő egyeztetést követően ajánlatot készítünk, melynek ügyfél általi elfogadása (cégszerű aláírása) és részünkre történő visszaküldése jelenti a szerződéses jogviszony létrejöttét (egyedi szerződés). A 19. pontban rögzített szolgáltatások esetében az általános szolgáltatási feltételeket az egyedi szerződés tartalmazza. Az 1-21. pontban rögzített szolgáltatási feltételeken túl az egyéb tanácsadási szolgáltatásokra az alábbi általános szolgáltatási feltételek is kiterjednek.

1. A Szolgáltatásokat a tőlünk elvárható hozzáértéssel és gondossággal nyújtja a Szolgáltató.
2. A Szolgáltató önálló jogi személynek minősül. Az általános szerződési feltételek kapcsán a továbbiakban a Szolgáltató megnevezést használjuk a Szolgáltatóra és bármely alvállalkozójára vonatkozóan.
3. A Szolgáltatásokat független vállalkozóként, nem pedig alkalmazottként, ügynökként, partnerként vagy közös vállalkozásban nyújtja a Szolgáltató. Egyik félnek sincs joga, hatásköre vagy felhatalmazása arra, hogy a másik félre nézve kötelezettségeket állapítson meg.
4. A Szolgáltatások egy részének ellátására a Szolgáltató alvállalkozóként bevonhat más Társaságokat, szakértőket, természetes és jogi személyeket, akikkel az ügyfél közvetlenül tartja majd a kapcsolatot. Ennek ellenére kizárólag a Szolgáltató felelős az ügyféllel szemben a Jelentések (meghatározása a 11. pontban), a Szolgáltatások nyújtása és a Megállapodás szerinti egyéb kötelezettségeink vonatkozásában a jelen Szolgáltatási Feltételekben leírtak alapján.
5. A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban semmilyen vezető tisztségviselői felelősséget nem vállal. A Szolgáltató a szolgáltatások eredményének felhasználásáért vagy megvalósításáért nem tartozik felelősséggel.

Az ügyfél felelőssége

6. Az ügyfél köteles a Szolgáltatások teljesítésének ellenőrzésére egy megfelelő képzettséggel rendelkező személyt kell kijelölni. A Szolgáltatásokkal kapcsolatos vezetői döntések meghozatala, a Szolgáltatások eredményének felhasználása vagy megvalósítása valamint annak megítélése, hogy a Szolgáltatások az ügyfél céljainak megfelelnek-e, az ügyfél felelőssége.

7. Az ügyfél köteles késedelem nélkül a rendelkezésünkre bocsátani (vagy bocsáttatni) a Szolgáltatások nyújtásához általunk indokoltan kért információkat, erőforrásokat és támogatást (a nyilvántartások, rendszerek, telephelyek és közreműködők elérhetőségét is beleértve), illetve – amennyiben azt a szolgáltatás jellege indokolja (pl. a visszaélés-bejelentési rendszerbe bejelentett és kivizsgálandó incidensek esetén, a tényállás tisztázása céljából) – biztosítani annak a lehetőségét, hogy valamennyi, az ügyfél birtokában levő adatba, dokumentumba, számítógépes információs rendszerben tárolt adatba a Szolgáltató betekinthessen, illetve az ügyfél munkavállalótól, illetve vele szerződéses vagy bármilyen kapcsolatban levő személyektől információt kérjen. A Szolgáltató – bármely általa nyújtott szolgáltatás vonatkozásában - az ügyfél adatait, dokumentumait bizalmasan kezeli és vállalja, hogy a tudomására jutott üzleti titkot megőrzi.

8. Az ügyfél által vagy az ügyfél nevében biztosított információknak („Ügyfél Információk”) legjobb tudomásuk szerint minden lényeges kérdés tekintetében pontosnak és hiánytalanoknak kell lenniük. Az Ügyfél Információk nyújtása semmilyen szerzői jogot, vagy harmadik személyt illető jogot nem sérthet.

9. A Szolgáltató eltérő kifejezett megállapodás hiányában a rendelkezésünkre bocsátott Ügyfél Információkra támaszkodik azzal, hogy azok értékeléséért vagy ellenőrzéséért nem vállalunk felelősséget. Az ügyfél tudomásul bír arról, hogy a nem megfelelő Ügyfélinformációk a Szolgáltató részéről téves következtetésekre is vezethetnek, amiért a Szolgáltató nem vonható felelősségre és ennek okán a szolgáltatás teljesítése a Szolgáltatótól nem tagadható meg.

10. Az ügyfél felelősséggel tartozik a Szolgáltatóval kötött szolgáltatási szerződésekben vállalt kötelezettségeik alkalmazottaik általi betartásáért.

A Szolgáltató jelentései

11. Az Ügyfél Információ körén kívül eső, a szolgáltatási szerződés alapján nyújtott bármely információ, tanács, ajánlás vagy bármely jelentés, prezentáció vagy egyéb más közlés tartalma („Jelentések”) kizárólag belső használatra (beleértve a vezető tisztségviselőket, a Felügyelő Bizottságot, a belső ellenőrzést, a jogi tanácsadást végzőket és a könyvvizsgálók általi felhasználást is) készül (az adott Szolgáltatások céljával összhangban).

12. Az ügyfél nem teheti a Jelentést (sem annak bármely részét, illetve összefoglalóját) más számára hozzáférhetővé, és a Szolgáltatással kapcsolatban a Szolgáltatóra nem hivatkozhat, kivéve:

(a) ha az az ügyfél jogi képviselője (a nyilvánosságra-hozatalra vonatkozó jelen korlátozásokra is figyelemmel) azzal, hogy az a Szolgáltatásokkal összefüggésben történő tanácsadás céljából mutatható be,

(b) olyan mértékben és célból, ahogyan azt a jogszabályok megkövetelik (és amely jogszabályi előírásról a megengedett mértékben köteles az ügyfél azonnal értesíteni a Szolgáltatót),

(c) a Szolgáltató által előzetesen jóváhagyott személy (többek között az ügyfél anya- és leányvállalatai) számára, a jóváhagyásban meghatározott módon, illetve amennyiben egy Jelentés (vagy annak egy része) más számára történő hozzáférhetővé tétele megengedett, annak az általunk megkövetelt formában kell történnie változtatás, átszerkesztés vagy módosítás nélkül.

13. A Szolgáltató Jelentéseiben szereplő, Ügyfél Információkon alapuló összefoglalókat, számításokat vagy táblázatokat befoglalhatják az Önök által felhasználni kívánt belső dokumentumokba, az ajánlásokat, következtetéseket vagy megállapításokat azonban nem. Az ilyen

dokumentumok tartalmáért kizárólag az ügyfél tartozik felelősséggel, és azzal kapcsolatban az ügyfél a Szolgáltatóra nem hivatkozhat külső felek irányában.

14. Az ügyfél semmilyen Jelentéstervezetre nem támaszkodhat. A Szolgáltató semmilyen végleges Jelentést nem kötelesek átdolgozni olyan körülmények vagy események bekövetkezése esetén, melyekről az átadást követően szerzett tudomást.

Korlátozások

15. A Szolgáltató nem tartozik sem szerződéses, sem jogszabályi vagy más alapon az ügyfélnek (sem bárki másnak, aki a Szolgáltatásokat igénybe veszi) semmilyen kártérítési felelősséggel elmaradt profit, adatvesztés, goodwill-vesztés vagy a Szolgáltatási szerződésekből származó bármely egyéb okozati, előre nem látható, közvetett, büntető vagy különleges kárigényből vagy a Szolgáltatásokkal kapcsolatba hozható más igényből eredően, függetlenül attól, hogy a szóban forgó veszteség vagy kár bekövetkezésének valószínűsége előre látható volt-e.

16. A jelen Megállapodásból, vagy a Szolgáltatásokkal kapcsolatba hozható más igényből származóan az ügyfélnek (illetve a Szolgáltatásokat igénybe vevő bármely más személynek) szerződéses, jogszabályi vagy egyéb alapon fizetendő kártérítés teljes összege nem haladhatja meg a veszteséget okozó Szolgáltatásokért ténylegesen kifizetett díjak összegét.

17. Amennyiben a jelen Megállapodás alapján vagy a Szolgáltatásokkal kapcsolatba hozható más igényből származóan az ügyféllel (illetve a Szolgáltatásokat igénybe vevő bármely más féllel) szemben a Szolgáltató felelős lenne olyan veszteségekért, illetve károkért, melyek okozásában más személyek is közreműködtek, úgy a Szolgáltató ügyféllel vagy harmadik személlyel szembeni felelőssége egyéni és nem együttes, és a teljes veszteség, illetve a Szolgáltató kár okozásában való közreműködése, mások közreműködéséhez viszonyított, Szolgáltatóra eső méltányos részére korlátozódik. A Szolgáltatási szerződés szerinti arányos Szolgáltatói felelősség megállapítását nem befolyásolja a többi felelős személy felelősségének előírt vagy megállapodás szerinti kizárása vagy korlátozása, követelés rendezése vagy érvényesítésének nehézsége, más felelős személy elhalálása, feloszlása vagy fizetési képtelensége, illetve a veszteségért, kárért, illetve annak bármely részéért való felelősségének a megszűnése.

18. A Szolgáltatásokkal összefüggő vagy a jelen Megállapodás szerinti egyéb követeléseket legkésőbb az elévülésre vonatkozó jogszabályban meghatározott időszak lejártáig kell benyújtani.

19. A 17. pontban foglalt korlátozások nem vonatkoznak azon veszteségekre és károkra, amelyeket csalás, szándékos mulasztás vagy súlyos hanyagság okozott, illetve olyan mértékben, amilyen mértékben azt a vonatkozó jogszabályok tiltják.

20. A Szolgáltatásokkal összefüggésben, illetve egyébként a Szolgáltatási szerződés hatálya alatt az ügyfél nem érvényesíthet követelést, illetve indíthat eljárást semmilyen más, a Szolgáltató alvállalkozói, tagjai, tulajdonosai, igazgatói, tisztségviselői, partnerei, vezetői vagy alkalmazottai („EK Személyek”) ellen. Az ügyfél kizárólag a Szolgáltatóval szemben jogosult követelést érvényesíteni vagy eljárást indítani.

Kártalanítás

21. Az Ügyfél a vonatkozó jogszabályok és szakmai szabályok által megengedett legnagyobb mértékben kötelesek kártalanítani a Szolgáltatót bármely Jelentés harmadik személy általi felhasználásából vagy arra való támaszkodásból származó követeléseit és az azokból fakadó kártérítési felelősség, veszteségek, károk, költségek és kiadások (beleértve az indokoltan felmerülő külső és belső

üggyédi költségeket is) ellen, amennyiben a Jelentés ezen harmadik személy számára az ügyfél által vagy az ügyfélen keresztül, illetve az ügyfél utasítására vált hozzáférhetővé. A Szolgáltatási szerződés értelmében az ügyfelet semmilyen kötelezettség nem terheli, amennyiben harmadik személyek olyan mértékben támaszkodnak a Jelentésünkre, amilyen mértékben a Szolgáltató ahhoz írásban kifejezetten hozzájárult.

Szellemi tulajdonhoz fűződő jogok

22. A Szolgáltatások teljesítése során felhasználhatunk olyan adatokat, szoftvereket, formatervezési mintákat, segédeszközöket, eszközöket, modelleket, rendszereket és egyéb módszereket és know-how-t („Anyagok”), melyeknek tulajdonosai vagyunk. A Jelentések átadása ellenére az Anyagokhoz (a Szolgáltatások nyújtása során létrehozott fejlesztéseket, illetve tudást is beleértve) és a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó munkaanyagokhoz (kivéve az abban foglalt Ügyfél Információkat) fűződő valamennyi szellemi tulajdonjogot fenntartjuk.

23. A Szolgáltatások kifizetését követően, a Szolgáltatási szerződésben engedélyezettek szerint, az ügyfél a Jelentésekben található bármely Anyagot, magával a Jelentéssel együtt, szabadon felhasználhatja.

Titoktartás

24. A Szolgáltatási szerződés eltérő rendelkezése hiányában egyik fél sem hozhatja harmadik személyek tudomására a Szolgáltatási szerződés tartalmát, vagy a másik fél által vagy nevében nyújtott, indokoltan bizalmasként kezelendő vagy egyébként védelem alá eső információkat. Mind a Szolgáltató, mind az ügyfél hozzáférhetővé tehet azonban más számára ilyen információkat olyan a mértékben, amilyen mértékben:

- (a) azok nem a Szolgáltatói szerződés megszegésével kerültek vagy kerülnek nyilvánosságra,
- (b) az azokról tudomást szerző a későbbiekben értesül róla olyan harmadik személytől, aki a tudomást szerző ismeretei szerint nem tartozik titoktartási kötelezettséggel a közlő fél felé az információk vonatkozásában,
- (c) azok a tudomást szerző számára már ismertek a közlés időpontjában, vagy azt követően, attól függetlenül keletkeznek,
- (d) közlésük a tudomást szerző a Szolgáltatási szerződés szerinti jogainak gyakorlásához szükséges, vagy
- (e) az alkalmazandó jogszabályok, jogi eljárás vagy szakmai szabályozás előírásai értelmében válnak ismertté.

25. Mind a Szolgáltató, mind az ügyfél jogosult levelezés vagy információ-továbbítás céljára elektronikai eszköz használatára, mely önmagában nem jelenti a Szolgáltatási szerződés szerinti titoktartási kötelezettség megsértését.

26. Amennyiben az alkalmazandó jogszabályok nem tiltják, a Szolgáltató jogosult az Ügyfél Információkat az alvállalkozói, EK Személyek és a Szolgáltató nevében szolgáltatásokat nyújtó harmadik személyek tudomására hozni, melyek a tevékenységük szerinti országokban a Szolgáltatások nyújtásának céljából gyűjthetik, használhatják, átadhatják, tárolhatják vagy egyéb módon feldolgozhatják (együttesen „Feldolgozás”) az Ügyfél Információkat a szabályozói előírásoknak való megfelelés és az összeférhetetlenség ellenőrzése érdekében, illetve minőségellenőrzési, kockázatkezelési vagy számviteli célból és/vagy egyéb adminisztratív támogató szolgáltatás nyújtása

érdekében (együttesen „Feldolgozási Célok”). Az Ügyfélinformációk bizalmas jellegének megőrzéséért a Szolgáltató tartozik felelősséggel az ügyféllel szemben.

Adatvédelem

27. A fenti 26. pontban említett Feldolgozási Célok érdekében előfordulhat, hogy a Szolgáltató konkrét személyekhez kötődő Ügyfél Információk („Személyes Adatok”) feldolgozását végzi, illetve azt EK Személyek, alvállalkozói és a Szolgáltató nevében szolgáltatásokat nyújtó harmadik személyek is végezhetik olyan országokban, ahol a Szolgáltató és bármelyik ilyen jogalany tevékenységet folytat. A Személyes Adatok Feldolgozását az alkalmazandó jogszabályokkal és a szakmai szabályozással összhangban végzi a Szolgáltató. Ezeknek a követelmények a betartását a Szolgáltató a nevében Személyes Adatok Feldolgozó bármely szolgáltatótól is megköveteli.

28. Az ügyfél szavatolja, hogy felhatalmazással rendelkezik a Személyes Adatoknak a Szolgáltatások teljesítésével kapcsolatban történő Szolgáltató rendelkezésére bocsátására, és hogy a Szolgáltató rendelkezésére bocsátott Személyes Adatok Feldolgozása az alkalmazandó jogszabályokkal összhangban történt.

Díjak és költségek általában

29. Az ügyfél a szakemberek díját és a Szolgáltatásokkal kapcsolatos meghatározott költségeket a vonatkozó Feladatleírásban részletezettek szerint kötelesek megfizetni. Ugyancsak kötelesek a Szolgáltató részére megtéríteni a Szolgáltatások teljesítése során felmerülő egyéb indokolt költségeket. A Szolgáltató honlapján, illetve a jelen Szolgáltatási feltételekben leírt díjak a Szolgáltatások után fizetendő adókat vagy hasonló terheket, továbbá vámokat, illetékeket vagy tarifákat nem tartalmazzák, ezek mindegyikét az ügyfél köteles megfizetni. A vonatkozó Feladatleírás eltérő rendelkezése hiányában a fizetés a Szolgáltató számláinak kiállítását követő 8 napon belül esedékes.

30. A Szolgáltató további díjakat jogosult felszámítani szakemberei után, amennyiben a Szolgáltatón kívül álló események (köztük az ügyfél cselekedetei vagy mulasztásai) befolyásolják a Szolgáltatások Szolgáltatói szerződés szerinti nyújtására való képességét, illetve, ha további feladatok ellátására kéri fel a Szolgáltatót.

31. Ha az alkalmazandó jogszabályok, jogi eljárások vagy kormányzati intézkedések értelmében a Szolgáltatások, vagy a jelen Megállapodás tekintetében információ szolgáltatására, illetve tanúk biztosítására kéri fel a Szolgáltatót, a szakemberek idejét és a felkérés teljesítésével kapcsolatban felmerülő költségeiket az ügyfél köteles megtéríteni (az indokoltan felmerülő külső és belső ügyvédi költségeket is beleértve), kivéve, ha a Szolgáltató az adott eljárásban felek vagy a vizsgálat tárgya.

Vis maior

32. A Szolgáltatási szerződés (a fizetési kötelezettségeken kívüli) ügyfél által vagy a Szolgáltató által észszerűen nem befolyásolható körülmények okozta megszegéséért egyik Fél sem vonható felelősségre.

A Megállapodás időtartama és megszűnése

33. A Szolgáltatás, annak nyújtásának időpontjától (a Megállapodás aláírását megelőző időszakot is ideértve) függetlenül, a Szolgáltatási szerződés hatálya alá tartozik.

34. A Szolgáltatási szerződés a Szolgáltatások teljesítését követően megszűnik (kivéve a havi folyamatos szolgáltatások nyújtását). A Szolgáltatási szerződést vagy a konkrét Szolgáltatások bármelyikét bármelyikünk felmondhatja írásban, a Szolgáltatási Feltételekben leírtak szerint. Emellett a

Szolgáltató írásban azonnali hatállyal is jogosultak a Szolgáltatási szerződést, illetve a Szolgáltatások bármelyikét Önökkel szemben felmondani, a Szolgáltatást megszüntetni, szüneteltetni, illetve felfüggeszteni abban az esetben, ha a Szolgáltató megalapozottan feltételezi, hogy a továbbiakban nem tudja az alkalmazandó jogszabályokkal vagy szakmai előírásokkal összhangban nyújtani az ügyfélnek a Szolgáltatásokat, illetve amennyiben a jelen Szolgáltatási feltételekben leírt egyéb ok áll elő, amely miatt a Szolgáltatási szerződés azonnali hatályú felmondására, a szolgáltatás megszüntetésére, szüneteltetésére, felfüggesztésére a Szolgáltató jogosult.

35. A Szolgáltatási szerződés felmondása esetén a felmondás hatályba lépése napján folyamatban lévő minden munkát és a Megállapodás felmondásának hatályba lépése napjáig már teljesített Szolgáltatásokat és a Szolgáltató részéről felmerült költségeket az ügyfél köteles megfizetni.

36. A Szolgáltatási szerződés szerinti kölcsönös titoktartási kötelezettségek a Megállapodás megszűnését követően tíz évig maradnak érvényben. A Megállapodás többi, a megszűnést követő időszakra bármelyikünk számára jogokat vagy kötelezéseket biztosító rendelkezése a Megállapodás megszűnését követően határozatlan ideig érvényben marad, kivéve azokat az eseteket, ahol a jogszabály konkrét határidőt ír elő.

Irányadó jog és vitarendezés

37. Jelen Megállapodásra és az ebből vagy a Szolgáltatásokból fakadó bármely nem szerződéses kérdésre vagy kötelezettségre és azok értelmezésére a magyar jog rendelkezései irányadók.

38. A jelen Megállapodással vagy a Szolgáltatásokkal kapcsolatos valamennyi jogvitában Magyarország bíróságai rendelkeznek kizárólagos hatáskörrel, melynek e célból mind a Szolgáltató, mind az ügyfél alárendeli magát.

Vegyes rendelkezések

39. A Szolgáltatási szerződés a Szolgáltatásokra és annak tárgyát képező egyéb kérdésekre vonatkozóan, a Szolgáltató és az ügyfél között létrejött teljes megállapodás, mely, beleértve a korábban kötött titoktartási megállapodásokat is, minden korábbi vonatkozó megállapodás, egyezség és nyilatkozat helyébe lép.

40. A Szolgáltatási szerződést (ideértve a Feladatleírást) és annak módosításait mindkét fél elektronikusan és külön példányban is aláírhatja. Felek a jelen Megállapodást vagy az annak hatálya alá tartozó bármely Feladatleírást kizárólag írásban jogosultak módosítani.

41. Mindkét fél kijelenti, hogy a jelen Megállapodást és a hatálya alá tartozó bármely Feladatleírást a részéről aláíró személy kifejezett felhatalmazással rendelkezik ezek aláírására és arra, hogy a felet az azokban foglalt feltételek szerint kötelezze.

42. Az ügyfél elfogadja, hogy a Szolgáltató szakmai kötelezéseire figyelemmel a bevont alvállalkozókkal együtt más ügyfelek, köztük az ügyfél versenytársai részére is nyújt(hat) szolgáltatásokat.

43. A Szolgáltatási szerződésből fakadó jogok, kötelezettségek vagy követelések harmadik személyre történő átruházására egyik fél sem jogosult.

44. Amennyiben a Szolgáltatási szerződés bármely rendelkezése (részben vagy egészben) jogszerűtlennek, érvénytelennek vagy egyébként érvényesíthetetlennek minősül, a többi rendelkezés a továbbiakban is érvényes és hatályos marad.

45. Ha a jelen Megállapodás különböző részei között bármilyen ellentmondás merül fel, a dokumentumok sorrendjére (kifejezett ellenkező megállapodás hiányában) a következő irányadó: (a) a Kísérőlevél, (b) a vonatkozó Feladatleírás és mellékletei, (c) a jelen Szolgáltatási Feltételek és (d) a Szolgáltatási szerződés egyéb mellékletei.

46. Egyik fél sem használhatja a másik fél nevét, logóját vagy védjegyét annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül, azzal hogy a Szolgáltató nyilvánosan megnevezheti az ügyfelet a Szolgáltató ügyfeleként az adott Szolgáltatásokkal kapcsolatban vagy másképpen.

47. A 16-19. és a 21. pontokban foglalt korlátozások, valamint a 22., 27., 29. és 44. pontok rendelkezései a Szolgáltató alvállalkozói és valamennyi EK Személy érdekeit is szolgálják, akik jogosultak azokat kikényszeríteni.